

**Утверждаю:**

**Директор ООО «МКК «АХТАН»**

\_\_\_\_\_ / Ахтариев А.Х. /

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

м.п.

**ПРАВИЛА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**  
**ООО «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АХТАН»**  
**(новая редакция от \_\_\_\_\_)**

**г. Октябрьский**  
**2019**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Указанием Банка России от 22.06.2017 г. «Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов в **ООО "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АХТАН»**.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе МКК и в сети Интернет на официальном сайте: **www.mfkahtan.ru**

1.4. Настоящими правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.5. Правилами предоставления микрозаймов устанавливаются общие условия заключаемых ООО «МКК» АХТАН» договоров микрозайма в одностороннем порядке в целях многократного использования.

1.6. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов: -повышение доступности заемных средств для постоянных клиентов; -создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц региона; -реализация физическими лицами своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.7. Местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа (юридический адрес) является: 452602, РБ, г. Октябрьский, ул. Садовое Кольцо, д.20, пом. 4.

1.8. Контактный телефон:8(34767)5-15-45.

## 2. Термины и определения

2.1.1. **ООО МКК «АХТАН»** – Общество с ограниченной ответственностью **"МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АХТАН»**;

2.1.2. **МКК (Организация, Кредитор, Займодавец)** – общество с ограниченной ответственностью **"МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АХТАН»** ОГРН 1140280056070, внесенная в реестр микрофинансовых организаций 13 ноября 2014 г. № 651403380005966;

2.1.3. **Профессиональная деятельность по предоставлению потребительских займов** - деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по предоставлению потребительских займов в денежной форме (кроме займов, предоставляемых работодателем работнику, займов, предоставляемых физическим лицам, являющимся

учредителями (участниками) или аффилированными лицами коммерческой организации, предоставляющей заем, займов, предоставляемых брокером клиенту для совершения сделок купли-продажи ценных бумаг, и иных случаев, предусмотренных федеральным законом № 353;

2.1.4. **Правила** - настоящие Правила Предоставления Микрозаймов;

2.1.5. **Микрозайм** - заём, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей 100 000,00 (сто тысяч) рублей;

2.1.6. **Договор микрозайма** - договор займа, сумма которого не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий;

2.1.7. **График платежей** – план (расчет) совершения Заемщиком платежей по Договору микрозайма, содержащий даты и их размер;

2.1.8. **Заемщик** - дееспособное физическое лицо, которое обратилось в МКК с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

2.1.9. **Заявление (Анкета)** – заявление на предоставление займа, полученное от заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил. Письменная форма для сбора и систематизации информации о **Заемщике**, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма;

2.1.10. **Клиент** - физическое и/или юридическое лицо, находящееся на обслуживании в ООО МКК «АХТАН», т.е. заключившее с ним договор микрозайма;

2.1.11. **Заявитель** - дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, но не старше 71 года, являющееся гражданином РФ, которое желает заключить договор микрозайма с ООО МКК «АХТАН»;

2.1.12. **Квитанция расчета** за пользование микрозаймом – документ, подтверждающий возврат суммы микрозайма и уплату процентов за пользование микрозаймом;

2.1.13. **Индивидуальные условия** - часть условий Договора микрозайма, которые согласовываются Заемщиком и ООО МКК «АХТАН» индивидуально по каждой Заявке.

2.1.14. **Общие условия** – общие условия Договора микрозайма, включающие в себя, в том числе, элементы других договоров. Общие условия договора потребительского кредита (займа) устанавливаются кредитором (займодавцем) в одностороннем порядке в целях многократного применения. Общие условия договора потребительского кредита (займа) не должны содержать обязанность заемщика заключить другие договоры либо пользоваться услугами кредитора или третьих лиц за плату. Кредитор не может требовать от заемщика уплаты по договору потребительского кредита (займа) платежей, не указанных в индивидуальных условиях такого договора;

2.1.15. **Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем;

2.1.16. **Обращение** - направленное в МКК получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России (ЦБ) или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа **заявление, жалоба, просьба или предложение**, касающееся оказания МКК финансовых услуг;

2.1.17. **Получатель финансовой услуги** - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в МКК с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

2.1.18. **Реструктуризация задолженности** - решение МКК в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

2.1.19. **Официальный сайт микрофинансовой организации** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации;

2.1.20. **Проценты** - проценты, начисляемые МКК за каждый день пользования Заемщиком суммой займа;

2.1.21. **Поручительство** - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязуется перед МКК отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

2.1.22. **Менеджер** - сотрудник МКК, осуществляющий оформление Договора и выдачу потребительского кредита (микрозайма).

### **3 . Общие требования к заемщикам**

3.1. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, должен отвечать следующим требованиям:

- быть гражданином РФ, имеющим прописку на территории субъекта РФ, в котором заемщик подает заявление на получение микрозайма;
- возраст от **18-ти до 71 года** (в зависимости от вида микрозайма);
- обладать полной дееспособностью.

### **4. Требования к Заявителю и документам, которые должен предоставить Заявитель**

4.3.1 Заявитель должен быть гражданином РФ старше 18-ти, но не старше 71 года, полностью дееспособным.

4.3.2. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории РФ (прописку населенного пункта, где находится офис МКК).

4.3.3. При подаче Заявления Заявитель обязан предоставить ниже перечисленные документы и сведения, запрашиваемые менеджером ООО МКК «АХТАН», необходимые для решения вопроса о предоставлении всех видов микрозайма:

- Паспорт РФ;
- Свидетельство ИНН;
- СНИЛС.

При необходимости один из следующих дополнительных документов:

- Свидетельство ИП;
- Паспорта всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;
- Справка с места работы по форме НДФЛ №2;
- Медицинский страховой полис;
- Справка об отсутствии долгов по коммунальным платежам;
- иные документы в соответствии с условиями микрозайма и действующим законодательством РФ.

4.3.4. При подаче Заявления Заявитель должен представить МКК информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

### **5. Срок рассмотрения поданного Заявления и принятие решения о выдаче микрозайма**

5.1. Срок на получения микрозайма определяется МКК самостоятельно. Срок рассмотрения Заявления **не может превышать 1-го рабочего дня**, в который не включается срок предоставления Заявителем оригиналов (копий) запрошенных МКК документов и предоставление Заявителем сведений.

5.2. По итогам рассмотрения Заявления и иных документов (сведений), представленных Заявителем, МКК принимает одно решение из следующего:

- предложение Заявителю Индивидуальных условий для заключения договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним;
- отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем на сумму, запрошенную последним, и предложение Заявителю Индивидуальных условий для заключения Договора микрозайма на иную сумму;
- мотивированный отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем.

5.2.1. МКК вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа клиенту в соответствии со следующим Перечнем:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Предоставление поддельных и недостоверных документов и сведений Заявителем;
- В случае отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
- Ранее клиенту был выдан микрозайм и срок его возврата не истек;
- В случае нарушения клиентом условий договора по ранее выданному ему займу;
- Предоставленные документы (данные) Заявителя свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя (согласно настоящим Правилам и Положению о порядке проведения оценки платежеспособности клиента);

- У МКК имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключенных с МКК или договоров, по которым Заявителем использовались денежные средства, полученные ранее в качестве микрозайма;

- Заявитель не достиг 18 лет или старше 71 года;

- Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МКК, заключал договоры микрозайма, брал на себя иные денежные обязательства, нёс денежные расходы, в общей сложности на сумму от 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей.

- МКК считает, что Заявление подано не Заявителем;

- Заявитель находится в нетрезвом виде;

- **МКК считает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя.**

**5.2.2** В случае принятия решения об отказе, менеджер фиксирует данный факт в заявке (заявлении).

**5.2.3.** Менеджер в обязательном порядке информирует Заявителя о результатах рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма. Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 7 (семи) календарных дней. По истечению этого срока для возобновления решения о выдаче микрозайма лицо обязано повторно предъявить документы, подтверждающие информацию, указанную в заявке (заявлении).

**5.2.4.** Организация вправе отказать Клиенту в выдаче микрозайма без объяснения причин. Документы, полученные в ходе рассмотрения Заявления (Заявление с отказом, копии предоставленных документов), хранятся в Организации вне зависимости от принятого решения о предоставлении микрозайма.

**5.2.5.** Отказ МКК от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое Заявление.

**5.2.6.** При положительном решении МКК заключает с Заявителем договор о предоставлении микрозайма.

**5.2.7.** Для всестороннего изучения лица, с которым МКК намерена установить деловые отношения (Клиент), менеджеры в обязательном порядке используют информационные ресурсы, позволяющие осуществить проверку действительности паспорта гражданина РФ (официальный сайт Федеральной миграционной службы).

## **6. Регламент рассмотрения Заявления на предоставление микрозаймов состоит из следующих этапов:**

**6.1. Проверка информации и сведений,** указанных заявителем в Заявлении на получение микрозайма;

**6.2. Собеседование** - после получения Заявления Специалист организации (менеджер) проводит первоначальное собеседование с целью оценки заявителя на соответствие критериям и требованиям Правил, консультирует о порядке и условиях получения микрозайма, о возможности и порядке изменения условий микрозайма по инициативе Организации и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма;

6.3. Менеджер, после получения Заявления от потенциальных клиентов должен направить её начальнику СБ и заместителю директора и только после одобрения и визирования Заявления в случае получения одобрения может осуществлять процедуру выдачи займа. Начальник СБ и заместитель директора МКК **проводят анализ и возможную необходимую проверку** представленных документов Заявителя, оценивают его финансовое состояние, на основании чего и принимается решение о выдаче займа Заявителю;

6.4. Получение Заявления не обязывает МКК заключать Договор микрозайма и/или предоставить микрозайм.

## **7. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг**

1. Информация доводится микрофинансовой организацией до получателей финансовых услуг:

- 1) на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;
- 2) бесплатно;
- 3) на русском языке, и дополнительно, по усмотрению микрофинансовой организации, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации;
- 4) в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, микрокредитная организация обязана обеспечить, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;
- 5) в соответствии с обстоятельствами на момент предоставления;
- 6) в случае предоставления информации на бумажном носителе, с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 марта 2003 года.

2. Для предоставления информации получателю финансовой услуги микрокредитная компания обязана использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь, а также сообщение информации через официальный сайт микрофинансовой организации. МКК обязана обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги.

3. МКК по договору потребительского микрозайма обязана **бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа**, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные МКК копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких

документов:

- 1) подписанный сторонами документ, содержащий **индивидуальные условия договора** об оказании финансовой услуги;
- 2) подписанное получателем финансовой услуги **заявление на предоставление займа** (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 3) **документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа** (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- 4) **согласия**, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- 5) **документ, подтверждающий полное исполнение** получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги;
- 6) документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта, **предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации** соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 настоящей статьи, предоставляется **в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации** соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Если документ, указанный в пункте 3 настоящей статьи, оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с получателем финансовой услуги, срок предоставления документа МКК увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

## **8. Порядок и условия предоставления микрозаймов.**

### **Информация, запрашиваемая МКК у получателя финансовой услуги до заключения договора микрозайма**

#### **А. Порядок подачи Заявления на предоставление займа:**

8.1. Для получения займа Заявитель может ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов **ООО "МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «АХТАН»**.

8.1.1. Заявитель собственноручно заполняет **заявление на предоставление ему микрозайма**. Если есть поручитель, то он собственноручно заполняет Заявление на поручительство. Все графы Заявления заполняются в обязательном порядке, иначе Заявление будет считаться недействительным.

8.1.2. Заявление на предоставление микрозайма считается поданным после подписания его клиентом и передачи его менеджеру МКК.

8.1.3. Заявитель заполняет Согласие на взаимодействие МКК с третьими лицами при Осуществлении действий, направленных на возврат задолженностей.

8.1.4. Соглашение об определении режима взаимодействий;

8.1.5. Согласие на обработку персональных данных.

**Б. До заключения договора** потребительского займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год,

микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

#### **9. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги**

1. МКК при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение потребительского займа (микрозайма) в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги в соответствии с настоящими Правилами, а также Положением о порядке проведения оценки платежеспособности клиента.

2. Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

4) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги **не может быть заключено более 9 (девяти) договоров** потребительского микрозайма, **срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней**, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского

микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения МКК заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

4. МКК **не вправе заключать** с получателем финансовой услуги **договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.**

5. Положения пунктов 3 и 4 настоящей статьи **не распространяются**:

А) на выданные до 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;

Б) на выданные с 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей и срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;

#### **10 .Информация предоставляемая получателю услуг**

МКК обязана предоставить следующую информацию Заявителю:

о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией);

о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;

о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;

о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

МКК предоставляет информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе:

1) информацию о возможном **увеличении суммы расходов** получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при **несвоевременном исполнении** обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

2) МКК обязана предоставить получателю финансовой услуги **информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора** потребительского займа (микрозайма) на предлагаемых МКК условиях, в

частности, сообщить о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

МКК обязана предоставить получателю финансовой услуги информацию о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос МКК могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа (микрозайма).

#### **11. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления клиенту графика платежей**

11.1. После принятого положительного решения о заключении Договора микрозайма, МКК предоставляет Заявителю текст **Индивидуальных условий** и **График платежей** по Договору микрозайма. Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение **5-и Рабочих дней** с момента предоставления. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий ознакомиться с текстом информации, индивидуальных условий и графиком платежей.

По требованию заемщика в течение указанного срока (пяти рабочих дней) кредитор бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского кредита (займа) соответствующего вида.

Договор микрозайма считается заключенным, если между сторонами договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора, указанным в части 9 статьи 5 Федерального закона № 353. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

11.2. При заключении договора микрозайма специалист МКК (менеджер) обязан предоставить заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма (далее - график платежей по договору микрозайма). График платежей является обязательной частью договора микрозайма, выдаваемой Заемщику, в которой указан срок и сумма всех выплат по договору микрозайма и процентов по нему.

11.3 Индивидуальные условия и их условия могут отличаться для каждого Заемщика.

11.4. Заемщик знакомится с порядком и условиями предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, информируется менеджером до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

11.5. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке индивидуальные условия договора в течение 5-и рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

11.6. Все необходимые документы подписываются менеджером и клиентом в 2-х экземплярах, на договорах микрозайма и графике платежей ставятся печати. Подписание договора другими лицами не допускается. Договор микрозайма считается заключенным с момента подписания договора и передачи заемщику денежных средств.

11.7. Выдача микрозайма Заемщику осуществляется наличными денежными средствами в офисе МКК.

11.8. Действие Договора микрозайма ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором

## **12. Право заемщика на отказ от получения микрозайма.**

### **Погашение займа. Досрочный возврат займа**

12.1. Заёмщик вправе до истечения срока предоставления микрозайма уведомить МКК об отказе от получения Микрозайма. Срок предоставления микрозайма составляет период времени с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий и до момента, когда Заемщик подписал полностью договор микрозайма.

12.2 Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с графиком платежей.

12.3 Заемщик имеет право вернуть досрочно Заимодавцу (кредитору) всю сумму полученного микрозайма или её часть, либо в течение 14 дней с момента получения микрозайма без уведомления Заимодавца, либо по истечении этого срока - с предварительным письменным уведомлением не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты возврата. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или её части Заемщик обязан уплатить проценты по договору микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы или её части. Проценты по микрозайму насчитываются на остаток основной суммы займа и согласно сроков, указанных в графике (ДДЗ выдается максимум на 30 дней, СЗ выдается на срок, не превышающий 6 месяцев).

12.4 При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или её части Заимодавец исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате на день уведомления заимодавца о таком досрочном возврате и предоставить указанную информацию Заемщику.

12.5 Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика по договору микрозайма.

12.6 МКК зачисляет полученную от Заемщика сумму в следующем порядке, согласно ч. 20 ст. 5 закона № 353-ФЗ: 1) в первую очередь погашается сумма начисленных процентов на сумму займа; 2) во вторую очередь погашается основная сумма займа; 3) в третью очередь – пени (штрафы); 4) проценты, начисленные за текущий период платежей; 5) сумма основного долга за текущий период платежей; 6) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите.

### **13. Виды потребительских микрозаймов**

Выдача денежных средств производится наличными (в рублях) в кассе организации.

#### **13.1. ДДЗ (деньги до зарплаты (до пенсии))**

Сумма микрозайма от 3 000,00 руб. до 30 000,00руб.

Срок предоставления микрозайма: от **7 (семи) до 30 (тридцати) календарных дней.**

Валюта, в которой выдается заём – **российский рубль.**

Процентная ставка за использование займом зависит от суммы микрозайма и указывается в таблице «виды займов», утвержденной директором МКК.

#### **13.2. СЗ (среднесрочный заём)**

Сумма микрозайма от 10 000,00 руб. до 100 000,00 руб.

Срок предоставления микрозайма: от 2-х (двух) до 6 (шести) месяцев.

Валюта, в которой выдается заём – **российский рубль.**

Процентная ставка за использование займом зависит от суммы микрозайма и указывается в таблице «виды займов», утвержденной директором МКК.

13.3. Для клиентов, которые трижды успешно воспользовались нашими услугами, предоставляются займы на более выгодных условиях.

### **14 . Личное дело клиента.**

#### **Контроль за исполнением договора микрозайма**

14.1. По каждому Клиенту, подавшему Заявление на получение микрозайма, формируется Личное дело Клиента.

14.2. В личное дело Клиента помещаются: Анкета (Заявление) Клиента, Согласие на обработку персональных данных, соглашение об определении режима взаимодействия с должником, согласие Заемщика на взаимодействие с третьими лицами при осуществлении действий, направленных на возврат задолженности, ксерокопия паспорта, свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства (ИНН), заключенный договор микрозайма между Организацией и Клиентом, документы, полученные в результате проверки, иные необходимые документы, по усмотрению кредитора.

14.3. Компания осуществляет контроль за соблюдением графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

14.4. **Датой погашения микрозайма/части микрозайма наличными считается дата оформления Организацией приходно-кассового ордера.**

14.5. При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, организация расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Клиента и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

## **15. Права и обязанности клиента**

15.1. Заявитель, подавший Заявление на предоставление микрозайма **обязан:**

15.2. Представлять документы и сведения, запрашиваемые МКК в соответствии с п. 4.3.3.;

15.3. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, а также должен быть проинформирован до получения им микрозайма, об условиях договора микрозайма, графиком платежей и индивидуальных условиях, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МКК и Заемщика (в части страхования, подсудности), о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

15.4. Заявитель, подавший Заявление на предоставление микрозайма **вправе:**

15.5. ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными МКК;

15.6. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

15.7. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

15.8. В случае возникновения просроченной задолженности по договору микрозайма получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности в соответствии с Порядком реструктуризации задолженности в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «АХТАН».

## **16. Порядок утверждения и изменения правил**

16.1. Настоящие Правила утверждаются директором МКК и размещаются в офисах МКК и на официальном сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.

16.2. Изменения в настоящих Правилах утверждаются директором МКК и публикуются в новой редакции на официальном сайте и в офисах МКК.

## **17. Предоставление данных в уполномоченный орган**

17.1. Ежеквартально представляются отчеты о микрофинансовой деятельности и персональном составе руководящих органов МКК в уполномоченный орган.

17.2. Передача информации о займах в бюро кредитных историй (НБКИ).

## **18. Меры по возврату микрозайма при возникновении просроченной задолженности Заемщика**

18.1. В случае неисполнения Заемщиком условий Договора микрозайма, МКК принимает все возможные меры по возврату просроченной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Информация о наличии просроченной задолженности по договору потребительского займа направляется заемщику любым из перечисленных способов: почтовым отправлением с уведомлением о вручении, смс-рассылкой, телефонным звонком, и

в срок, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности.

18.3. В случае нарушения Заемщиком условий **Договора микрозайма** в отношении сроков возврата сумм потребительского кредита (займа) и начисленных процентов за его пользование продолжительностью (общей продолжительностью) **более чем 60 (шестьдесят) календарных дней**, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа) и начисленных процентов за его пользование и (или) расторжения договора микрозайма, уведомив об этом Заемщика способом, установленным настоящими правилами и договора, и установив разумный **срок возврата оставшейся суммы** потребительского микрозайма и начисленных процентов за его пользование, который **не может быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней с момента направления** Займодавцем **уведомления**.

18.4. В случае нарушения Заемщиком условий **Договора микрозайма, заключенного на срок менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней** по сроку возврата сумм основного долга и начисленных процентов за его пользование продолжительностью (общей продолжительностью) **более чем 10 (десять) календарных дней**, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа) и начисленных процентов за его пользование и (или) расторжения договора микрозайма, уведомив об этом Заемщика способом, установленным настоящими правилами и договором, и установив разумный **срок возврата оставшейся суммы** потребительского микрозайма и начисленных процентов за его пользование, который **не может быть менее чем 10 (десять) календарных дней с момента направления** Займодавцем **уведомления**.

18.5. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Займодавец взаимодействует с заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору потребительского займа с соблюдением требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)».

18. 6. Кредитор вправе передать права по Договору микрозайма третьим лицам при невыполнении Заемщиком своих обязательств, уведомив заемщика в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования. Данное право есть только при наличии согласия заемщика на уступку кредитором третьим лицам прав (требований) по договору.

Кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского кредита (займа) только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии заемщика, полученном кредитором после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа), если запрет на осуществление уступки не предусмотрен федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное

при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)».

### **19. Прочие условия**

19.1. МКК **не вправе** выдавать клиенту микрозайм, если сумма обязательств клиента перед МКК по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма превысит 100 000, 00 (сто тысяч) рублей.

19.2. Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления МКК, может быть предоставлена по специальному запросу клиента. Заявление рассматривается в порядке и сроки, установленном учредительным документом МКК. Также данная информация размещена на официальном сайте компании.

19.3. Кредитор и Заемщик по договору микрозайма могут определить основания для его расторжения, в т.ч. в зависимости от наступления или, напротив, ненаступления соответствующих обстоятельств, включив соответствующие положения непосредственно в договор микрозайма, либо заключив между собой соответствующее письменное соглашение.

19.4. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Кредитора, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Кредитора до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

### **20. Подсудность споров по искам Кредитора к Заемщику**

20.1. Любой спор, возникающий из договора потребительского займа, подлежит разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения офиса Заимодавца (кредитора), в котором заемщик получил заём. Адрес офиса получения микрозайма указан в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

### **21. Действие Правил**

21.1 Настоящая редакция Правил вступает в силу с \_\_\_\_\_ и применяется к Заявлениям (Анкетам), подаваемым (заполняемым) с этой даты, а также Договорам микрозайма, индивидуальные условия по которым подписываются с этой даты.

21.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заёмщика. Изменённый текст Правил публикуется на официальном сайте МКК не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

### **22. Заключительные положения**

21.2 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются договором микрозайма, заключенным между Заемщиком и МКК, и действующим законодательством РФ.